

**UCHWAŁA NR LXXII/741/23**

**RADY MIASTA PIŁY**

**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**w sprawie Pilskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Pilskiego Budżetu Obywatelskiego, zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją Pilskiego Budżetu Obywatelskiego pokrywane są z budżetu Miasta Piły.

§ 3. Harmonogram przebiegu procedury Pilskiego Budżetu Obywatelskiego ogłaszany jest do końca lutego każdego roku.

§ 4. Traci moc uchwała nr IX/93/19 Rady Miasta Piły z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji dotyczących Pilskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 5668).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Miasta Piły**  
**(-) Maria Kubica**

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR LXXII/741/23**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**w sprawie Piłskiego Budżetu Obywatelskiego**

Budżetem obywatelskim nazywamy taką część pieniędzy z budżetu miasta, o wydaniu której zadecydują bezpośrednio sami mieszkańcy. Miasto Piła czynnie uczestniczy w rozwoju aktywności obywatelskiej jego mieszkańców. W Piłce, w ramach tego narzędzia, mieszkańcy otrzymują do dyspozycji w ramach konsultacji 3 miliony złotych.

Celem budżetu obywatelskiego jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Piły oraz budowanie poczucia współodpowiedzialności za całą wspólnotę. Miasto w ten sposób rozpoznaje potrzeby swoich mieszkańców, zaspokaja je oraz upowszechnia wiedzę o zadaniach realizowanych ze środków publicznych.

Niniejszy dokument określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt zadania zgłoszony do Piłskiego Budżetu Obywatelskiego, zasady, tryb zgłaszania i weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, a także przeprowadzania konsultacji – głosowania.

Zadania wybrane przez mieszkańców Piły podczas głosowania zostaną wpisane do kolejnego budżetu miasta.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**(-) dr inż. Piotr Głowski**

## **Piłski Budżet Obywatelski**

### **Rozdział 1**

#### **Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 1. Teren objęty konsultacjami – Miasto Piła. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Piły.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) zebranie od mieszkańców miasta Piły projektów zadań do budżetu obywatelskiego,
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Piły wyboru projektów zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego wynosi 3 mln zł, z czego maksymalna kwota projektu zadania to 300 tys. zł.

§ 4. Zgłaszane projekty zadań mają dotyczyć poprawy lub nowego zagospodarowania przestrzeni miejskiej na terenie miasta Piły. Można zgłaszać projekty inwestycyjne, modernizacyjne, dotyczące zagospodarowania przestrzeni. Proponowane przedsięwzięcia nie powinny ingerować w przebieg sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej.

§ 5. Projekty powinny zakładać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

§ 6. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta Piły.

§ 7. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb mieszkańców jednego z niżej wyodrębnionych obszarów miasta Piły:

- 1) Osiedle Górne,
- 2) Osiedle Motylewo,
- 3) Osiedle Podlasie,

- 4) Osiedle Staszyce,
- 5) obszar zniesionego Osiedla Gładyszewo,
- 6) obszar zniesionego Osiedla Jadwiżyn,
- 7) obszar zniesionego Osiedla Koszyce,
- 8) obszar zniesionego Osiedla Śródmieście,
- 9) obszar zniesionego Osiedla Zamość.

**§ 8.** 1. Projekt zadania należy zgłosić poprzez wypełnienie stosownego formularza.

2. Zgłaszany projekt zadania powinien być poparty przynajmniej dziesięcioma podpisami mieszkańców Piły. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 5 projektów zadań oraz poprzeć maksymalnie 5 projektów zadań.

**§ 9.** Formularz, o którym mowa w § 8 ust. 1, można przekazać z wykorzystaniem portalu [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Piły, Biuro Prezydenta, plac Staszica 10, 64-920 Piła lub osobiście do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły. Liczy się data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Piły. W przypadku zgłaszania projektu zadania za pomocą formularza elektronicznego, lista poparcia dla tego projektu (skan), powinna stanowić załącznik do zgłoszenia.

**§ 10.** Należy mieć na uwadze, że zgłaszany projekt zadania musi charakteryzować trwały cel publiczny oraz musi być zlokalizowany na gruncie gminnym lub terenie w zarządzie gminy, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. Nie dopuszcza się zgłaszania do konsultacji kilku części tego samego projektu zadania, w celu spełnienia wymogu maksymalnej kwoty projektu zadania do 300 tys. zł.

**§ 11.** W trakcie składania projektów zadań mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miasta Piły i jednostkach organizacyjnych Gminy Piła.

**§ 12.** Zgłaszane projekty zadań muszą być przedsięwzięciami jednorocznymi należącymi do zadań własnych gminy.

**§ 13.** Formularze złożonych zgłoszeń stanowią dokumentację z przeprowadzonych konsultacji.

## **Rozdział 2**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

**§ 14.** W celu oceny zgłoszonych projektów zadań, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia przez nie wymogów formalnych, zostanie powołany przez Prezydenta Miasta Piły Zespół Opiniujący, w skład którego wejdą wskazani pracownicy Urzędu

Miasta Piły z Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich, Biura Prezydenta, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, oraz przedstawiciel Zarządu Dróg i Zieleni.

**§ 15.** Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań wziąć pod uwagę zgłoszone przez dostawców i operatorów plany inwestycji sieciowych dotyczących energii elektrycznej, gazu, telekomunikacji, sieci wodno–kanalizacyjnych.

**§ 16.** Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań ocenić poprawność oszacowania zgłoszonego projektu zadania. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu zadania są niedoszacowane, Prezydent Miasta Piły przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu zadania uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

**§ 17.** Projekty zadań nie spełniające wymagań formalno-prawnych lub możliwości technicznego wykonania, zostaną umieszczone na liście projektów zadań nie dopuszczonych do głosowania. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl).

**§ 18.** Zgłaszający może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów zadań, o której mowa w §17 złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Piły. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl) opublikowana zostanie ostateczna lista projektów zadań, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji budżetu obywatelskiego.

**§ 19.** Projekty zadań zweryfikowane pozytywnie wpisane zostaną na listę karty do głosowania z podziałem na osiedla, obszary zniesionych osiedli i zadania do 300 tys. zł każde.

**§ 20.** 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

**§ 21.** Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

**§ 22.** Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta Piły.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 21 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pile.

§ 24. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Piły.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać maksymalnie pięć głosów, na wybrane projekty zadań z listy projektów, po jednym głosie na zadanie.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta na dedykowanej stronie [www.konsultacjеспoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjеспoleczne.pila.pl).

3. Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez złożenie podpisanego papierowego formularza głosowania, a dla głosu w formie elektronicznej – poprzez wygenerowany tekst potwierdzający oddanie głosu.

§ 26. 1. Osobiście głosować będzie można w niżej wymienionych miejscach:

- 1) Urząd Miasta Piły – Biuro Obsługi Interesanta, plac Staszica 10,
- 2) Filia Nr 1 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Ludowa 11,
- 3) Filia Nr 3 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Prusa 16,
- 4) Filia Nr 4 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Powst. Wlkp. 62,
- 5) Filia Nr 6 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej - ul. Królowej Jadwigi 17,
- 6) Filia Nr 7 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Poznańska 91,
- 7) Filia Nr 8 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Gen. Andersa 10,
- 8) Filia Nr 9 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Wenedów 8a.
- 9) Biura Obsługi Klienta MZK - al. Piastów.

2. Uruchomione zostaną mobilne punkty informacyjne, promujące ideę budżetu obywatelskiego oraz umożliwiające osobiste głosowanie.

§ 27. W punktach do głosowania można będzie otrzymać kartę do głosowania oraz zapoznać się z listą konsultowanych projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 28. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych do konsultacji.

§ 29. Odrębnym zarządzeniem Prezydent Miasta Piły zarządzi ogłoszenie naboru do Komisji Konsultacyjnej (zwanej dalej Komisją), której celem będzie policzenie głosów

oddanych podczas konsultacji i ustalenie wyników głosowania w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

**§ 30.** Komisja będzie wybrana spośród chętnych mieszkańców Piły.

**§ 31.** Komisja będzie liczyła maksymalnie 18 osób.

**§ 32.** Zadaniem Komisji będzie wpisanie do systemu elektronicznego – za pośrednictwem komputerów udostępnionych przez Urząd Miasta Piły - głosów oddanych w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok za pośrednictwem kart papierowych.

**§ 33.** Zasady wyboru projektów zadań:

- 1) na każdym osiedlu lub obszarze dotychczasowych osiedli powinno zostać wskazane do realizacji przynajmniej jedno zadanie z listy projektów;
- 2) w celu wyboru projektów zadań pierwszych do realizacji i najistotniejszych z punktu widzenia mieszkańców, dla każdego z obszarów miasta zostanie ustalona lista rankingowa zadań wg liczby oddanych głosów. Projekt zadania z największą liczbą głosów zostanie ujęty w budżecie obywatelskim jako pierwszy i przeznaczony do realizacji;
- 3) pozostałe projekty zadań zostaną uszeregowane na jednej liście rankingowej wg liczby oddanych głosów i będą kolejno realizowane do wyczerpania środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący, o którym mowa w § 14. O terminie losowania powiadamia się zgłaszających projekty zadań, umożliwiając im udział podczas losowania;
- 5) w przypadku gdy nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego projektu zadania z listy, o której mowa powyżej, do realizacji skierowane zostanie następne zadanie z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,

**§ 34.** Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż określone przez Prezydenta Miasta Piły,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż pięć projektów zadania.
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt uznaje się za ważne,

- 6) formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,
- 7) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone wygenerowanym tekstem potwierdzającym oddanie głosu.

§ 35. Lista zadań wybranych w procedurze budżetu obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, podana w mediach i na portalu [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl).

#### **Rozdział 4**

#### **Realizacja przedmiotu konsultacji**

§ 36. Zadania wybrane w ramach Piłskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione w Budżecie Miasta Piły na kolejny rok.

§ 37. Za realizację wybranych zadań odpowiadają wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły i jednostki organizacyjne Gminy Piła.

§ 38. Wszelkie istotne zmiany w zadaniach, które wynikną na etapie ich realizacji, powinny być obowiązkowo konsultowane i uzgadniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły lub jednostki organizacyjne Gminy Piła z ich wnioskodawcami.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miasta Piły  
(-) Maria Kubica